

**T.C.
ADİYAMAN VALİLİĞİ
Adıyaman Aslan Selim Sosyal Bilimler Lisesi
Müdürlüğü**

2025-2026

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

PANSİYON KAYIT KLAVUZU



**Ağustos 2025
ADİYAMAN**

Bu kılavuz Adıyaman Aslan Selim Sosyal Bilimler Lisesi Pansiyonuna kayıtların nasıl yapılacağı ile ilgili bilgiler içermekte olup, size yardımcı olması amacıyla hazırlanmıştır.

KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1) Öğrenci Bilgi Formu (ektedir)
- 2) Nüfus cüzdanı fotokopisi
- 3) 5 Top A4 Fotokopi Kâğıdı
- 4) Yatılı okumasına engel hastalığı bulunmadığına dair hekim raporu (Aile hekiminden alınabilir)
- 5) Nüfus kayıt örneği (e-devlet veya İl Nüfus Müdürlüğü'nden temin edilebilir)
- 6) Aile durum beyannamesi (EK-1) ve ekleri (Aile durum beyannamesine ve ekli belgelere göre öğrencinin paralı / parasız yatılı durumu belirlenecektir.)
- 7) Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almadığına dair belge
- 8) Okul Aile Birliği Bağış Dekontu (Gönüllülük esastır)

Hesap Adı: Adıyaman Anadolu Lisesi Okul Aile Birliği
Ziraat Bankası Adıyaman Şubesi
Hesap No: 862316735001
İban No: TR19 0001 0001 8486 2316 7350 01

2025 YILI PANSİYON BAŞVURU TAKVİMİ

TARİH	İŞLEM
11-15 Ağustos 2025	Yatılılık Başvurularının Okul ve Kurumlarca Alınması
28 Ağustos 2026	Yatılılık Yerleştirme Sonuçlarının İlanı ve E-Pansiyon Üzerinden Kayıtların Sisteme İşlenmesi
11 Eylül 2026	Saat 14:00 İtibariyle Yatakhanelere Yerleşim İşlemlerinin başlaması
11 Eylül 2026	2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı'nın Açılışı

YATILILIK YERLEşTİRME İşLEMLERİ

Pansiyonumuzda odalar dört kişiliktir. Pansiyon boş kontenjan dağılımı ve kontenjanların sınıf bazında dağılımı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 10. Maddesine göre yapılacaktır.

a) Örgün resmî ortaöğretim kurumlarına kayıt yaptıran öğrencilerden öğrenimlerine yatılı olarak devam etmek isteyenler okul müdürlüğüne belgeleri ile birlikte **19-23 Ağustos 2025** tarihleri arasında müracaat edeceklerdir.

b) Okul Yatılılık ve Bursluluk Komisyonlarınca yatılı olarak öğrenci yerleştirme işlemleri **26 Ağustos 2025** tarihine kadar tamamlanarak ilan edilecektir.

c) **İOKBS sonucu burslu okumaya hak kazanan öğrenciler** de kayıt yaptırdıkları/öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne en geç **30 Eylül 2025 tarihi saat 17.00'ye** kadar müracaat edeceklerdir.

d) Parasız yatılılık için ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın Merkezî Yönetim Bütçe kanununda belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının 5 (beş) katını geçmemesi kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunması şartı aranacaktır. **Ailenin 2024 yılı yıllık gelir toplamından fert başına düşen toplam miktarın 2025 Malî Yılı için tespit edilen 195000 TL (YüzDokanBeşBin TL)'yi geçmemesi gerekir.** Aile gelirinin tespitinde ailenin **2024** yılında elde ettiği tüm gelirleri esas alınacaktır.

Merkezi sınav puanıyla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına kayıt yaptıran ve yatılılığa başvuran öğrencilerden parasız yatılılığa başvuru ve kayıt kabul şartlarını taşıyanlar, aşağıdaki öncelik sırasına göre öğrenci ailesinin ikamet ettiği yerleşim birimi;

a) Yurt dışında, b) Pansiyonlu okulun bulunduğu il dışında, c) Pansiyonlu okulun bulunduğu ilçe dışında, ç) Pansiyonlu okulun bulunduğu ilçede, bulunanlar, kontenjan durumu ve merkezi sınav puanı dikkate alınarak yapılacak sıralamaya göre parasız yatılı olarak kayıtlı bulundukları okula ait pansiyonlara okul müdürlüklerince yerleştirilir. Paralı yatılılığa başvuru ve kayıt kabul şartlarını taşıyanlar, MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIğINA BAğLI RESMÎ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİğİ 13. Madde beşinci fıkraya göre paralı yatılı olarak kayıtlı bulundukları okula ait pansiyonlara okul müdürlüklerince yerleştirilir.

Paralı yatılı okumak isteyen öğrenci sayısının paralı yatılı kontenjanından fazla olması halinde aşağıdaki öncelik sırasına göre yerleştirme yapılır. Buna göre;

* Yurtdışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının çocukları

* Velisinin ikamet ettiği yerleşim biriminde devam edeceği düzeyde ve türde ortaöğretim kurumu bulunmayanlar

* Yerleřtirmeye esas puanı yüksek olanlar **paralı yatılı olarak kayıtlı bulundukları okula ait pansiyonlara okul müdürlüklerince yerleştirilir**

Parasız Yatılılığa Doğrudan Yerleşecekler:

-Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 12. Maddesindeki durumlarını belgelendirenler

-Bakanlığa bağlı resmi ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğretmen olup görevli bulundukları yerleşim biriminde çocuklarının devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayanların öğrenci olan çocukları parasız yatılılığa doğrudan yerleşeceklerdir.

YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK

Pansiyonumuz yatakhaneleri ve odaları bağımsız erkek ve kız pansiyonu olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir. **Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Mal Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler.**

Gündüzlü (paralı / parasız yatılı olmayan) öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğle yemeklerini tabela gereğince kişi başına düşen ücreti ödeyerek yiyebilirler. (2024 Mali yılı için Bakanlığımızca belirlenen bir günlük öğle yemeği ücreti 73,15 TL'dir.)

Burs almaya hak kazanmış olan öğrenciler parasız yatılı kalmayı tercih ettikleri taktirde burs haklarını kaybeder. Burs hakkı bulunan öğrencilerin ilgili mevzuatta bulunan şartlar karşılandığı taktirde burs haklarını kaybetmemeleri için paralı yatılı olarak kayıt yaptırmaları mümkündür.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER İÇİN ÖDEME TAKVİMİ

1. **TAKSİT – EYLÜL 2025 : 9750 TL**
2. **TAKSİT – KASIM 2025 : 9750 TL**
3. **TAKSİT - ŞUBAT 2026 : (2026 Mali Yılı Bütçesine Göre Belirlenecektir)**
4. **TAKSİT – NİSAN : 2026 : (2026 Mali Yılı Bütçesine Göre Belirlenecektir)**

Tüm paralı yatılı taksitleri Mal Müdürlüğüne yatırılmak üzere belirtilen aylar içinde okul müdürlüğüne elden ödenir.

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

2025-2026 eğitim öğretim yılı 11 Eylül 2025 Pazartesi günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim işlemleri 10 Eylül 2025 Pazar günü saat 14.00'dan sonra başlayacaktır.

Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir. Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

1. Birkaç takım iç çamaşırı, pijama takımı, el-yüz havlusu, banyo havlusu veya bornoz.
2. Beden Eğitimi dersi için spor kıyafeti (eşofman takımı, spor ayakkabı)
3. Bir adet nevresim takımı (isteğe bağlı)
4. Bir adet yastık (isteğe bağlı)

5. Elbise askısı
6. Hazır yorgan veya battaniye (isteğe bağlı)
7. Asma kilit (dolap için)
8. 1 adet halı terliği, 1 adet lavabo terliği, bahçede kullanılmak üzere 1 adet dışarı terliği

ADYAMAN ASLAN SELİM SOSYAL BİLİMLER LİSESİ BİRİMLERİNDE **UYULACAK KURALLAR**

SINIF VE LABORATUARLAR

- a) Sınıflar her an temiz ve derse hazır bir durumda bulundurulacaktır.
- b) Bir sınıftaki demirbaş eşya başka bir sınıfa, yetkililerin izni olmadan götürülmeyecektir.
- c) Derslerde kullanılmak üzere sınıfa veya laboratuvara başka bir yerden getirilen her türlü araç ve gereç işi bittikten sonra alındığı yere iade edilecektir.
- d) Sınıflar her teneffüste nöbetçi öğrenci tarafından havalandırılacaktır. Ancak camların kırılmaması ve soğuk havalarda ısıнын kaybolmaması için gerekli özen gösterilecek ve önlemler alınacaktır.
- e) Sınıf ve laboratuvar, ders başlangıcında nasıl alınmış ise, ders bitiminde de alındığı tertip ve temizlik içinde, aynı yerde daha sonra ders yapacaklara terk edilecektir. Sınıf ve laboratuvar bir önceki sınıf tarafından kirli ve düzensiz bırakılmış ise durum nöbetçi öğretmen veya ders öğretmeni kanalıyla yönetime bildirilecek gerekli düzen ve temizliğin yapılmasından sonra derse başlanacaktır. Böylece düzen ve temizlik süreklilik kazanmış olacaktır.
- f) Sınıf ve laboratuvarlarda herkes, sınıf planında gösterilen yerde oturacak sınıf öğretmenin izni olmadan yer değiştiremeyecektir.
- g) T. C. Sağlık Bakanlığı Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

ETÜT ÇALIŞMALARINDA

- a) Etütler, pansiyonda yapılacaktır. Etüt sırasında her öğrenci kendisi için ayrılan bölümde etüde devam edecektir. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğunda yetkililerden (Okul müdürü, müdür yardımcısı veya belleticiden) izin almak sureti ile başka bir yerde çalışmaları mümkün olabilecektir.
- b) Etütlerde her öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek her türlü davranışı yapmaktan uzak kalacaktır.
- c) Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez.
- d) Etütlerde cep telefonu kullanılmayacaktır.
- e) T. C. Sağlık Bakanlığı Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Okul

Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

YATAKHANEDE

- a) Yatakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı olacaktır. Bu nedenle, özellikle ders saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecek ve yatakhane görevlisinden açılması için istekte bulunulmayacaktır. Hasta ve raporlu olan öğrenciler okul idaresinin onayı ile gün içinde yatakhane dinlenebilir.
- b) Her öğrenci kendi yatak ve dolabını düzenli ve temiz bulunduracaktır.
- c) Yatakhanelerin iç temizliği yatakhane yatan öğrenciler tarafından yapılacak, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılacaktır.
- d) Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni yatakhane görevlileri tarafından yapılacak, yatakhane nöbetçisi tarafından yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmenine veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecektir.
- e) Yatak odalarında ocak, ısıtıcı, soğutucu gibi elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.
- f) Her yatakhane katında bir bavul odası mevcuttur. Bavullar düzgün bir şekilde bavul odasına yerleştirilecektir.
- g) Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.
- h) Yatakhane duvarlarına ve dolaplarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır.
- i) Yatakhanelerde açıkta yiyecek maddesi bulundurulmayacak, yemekhaneden ve dışarıdan yatakhane hiçbir yiyecek maddesi götürülmeyecektir.
- j) Yatakhane ve çalışma odalarına kesinlikle yiyecek çıkarılmayacaktır.
- k) T. C. Sağlık Bakanlığı Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

YEMEKHANEDE

- a) Yemekhanede verilen yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır.
- b) Öğrenciler yemekhaneye izin almadan veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
- c) Yemekhanedeki hiçbir demirbaş eşya (bıçak, çatal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, sandalye ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.
- d) Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır, onlar yemek yiyebilir.
- e) Servis tepsileri yemekten sonra düzgünce gösterilen yere bırakılacaktır.
- f) Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler sıraya girecek ve o sıra içerisinde yemeklerini alacaklardır.

- g) Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekir.
- h) T. C. Sağlık Bakanlığı Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

Önemli Not: Bütün öğrencilerimiz okulumuzun ilgili birimlerinde asılı olan yönerge ve talimatnamelere uymak zorundadır.

OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ

- a) Okulun her etkinliği öğrencilerle, onların birlik ve beraberlik içindeki çabaları ile gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı ve yatak odanızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli bulundurmaktan kendinizi sorumlu tutunuz. Özellikle bahçeyi, derslikleri, temizlik, düzen ve gereği gibi kullanmaktan yana her türlü çabayı göstermekten kaçınmayalım.
- b) Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
- c) Okulun eşyasını ve binasını özen ve dikkatle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verenlere izin vermeyiniz. Okulu temiz ve düzenli bir şekilde bulundurmayı kendiniz için yerine getirilmesi gereken bir görev sayınız.
- d) Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız.
- e) Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterip onlarla iş birliği, güç birliği, gönülbirliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepinizin başarısı bu birlik ve beraberliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
- f) Bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden öğrencilerimiz izinden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça sevk ya da rapor almamalı ve okulun çeşitli etkinliklerini izleme amaçlı katılmak için okul idaresinin belirleyeceği sınıf sırasına riayet etmelidir. Herhangi bir sebeple dersi kaçırın öğrenci telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemelidir.
- g) Okulun tüm birim ve alanlarında akıllı cep telefonu kullanımı ilgili mevzuat, veli toplantıları ve öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlar gereği yasaklanmış olup, öğrencilerin okula akıllı telefon getirmemeleri önem arz etmektedir. Zorunlu hallerde kullanılmak üzere (derslerde kapalı tutmak şartıyla) öğrenciler yanlarında tuşlu telefon bulundurabilirler.
- h) T. C. Sağlık Bakanlığı Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi Çerçevesinde hazırlanan Okul Eylem Planı Kurallarında alınan önlemlere uygun hareket edilecektir.

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ADİYAMAN SLAN SELİM SOSYAL
BİLİMLER LİSESİ ÖĞRENCİ BİLGİ
FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		VELİ BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No(Öğrencinin)		Velisi Kim?	
Sınıfı		Veli Adı Soyadı	
		T.C. Kimlik No	
Soyadı		Sms No(Cep)	
Doğum Yeri		BABA BİLGİLERİ	
Doğum Tarihi		Soyadı	
Nüfus Cüz.d.Kayıt No		T.C. Kimlik No	
Nüfus Cüz.d. Veriliş Tarihi		Öğrenim Durumu	
Kan Grubu		Mesleği	
		E-Posta Adresi	
GENEL BİLGİLER		Sağ/Ölü	
Kiminle Oturuyor		Birlikte/Ayrı	
Kira mı?		Sürekli Hastalığı	
Kendi Odası Var mı?		Engel Durumu	
Ne İle Isınıyor?		Telefonu	
Okula Nasıl Geliyor?		Cep Telefonu	
İşte Çalışıyor mu?		Telefonu	
Aile Dışında Kalan Var mı?		ANNE BİLGİLERİ	
Boy		Soyadı	
Özür Türü		T.C. Kimlik No	
Şehit Çocuğu		Öğrenim Durumu	
Yurt Dışından Geldi		Mesleği	
Gündüzlü		E-Posta Adresi	
Burslu		Sağ/Ölü	
SHÇEK(Sosy.Hizm.Çocuk Esirgeme Kurumu) Tabi mi?		Birlikte/Ayrı	
		Sürekli Hastalığı	
		Engel Durumu	
Aile Gelir Durumu; (Çok İyi, Çok Kötü,Düşük,İyi,Orta)		Telefonu	
		Cep Telefonu	
		Telefonu	
Geçirdiği Kaza		KARDEŞ BİLGİLERİ	
Geçirdiği Ameliyat		Soyadı	
Kullandığı Protez		Mesleği	
Geçirdiği Hastalık		Öğrenim Durumu	
Sürekli Hastalığı		Sürekli Hastalığı	
Sürekli Kullandığı İlaç			
Kardeş Sayısı		Veli Adı Soyadı İmza	
Kilo			

BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem gerektiği konusunda bilgilendirildim. Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu kuruma getirmeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim.

.../... / 2025

Taahhüt eden:
Veli/vasinin Adı-Soyadı:
İmzası :

Kurum Yetkilisinin
Adı-Soyadı-Ünvanı

Öğrencinin Adı-Soyadı:

İmzası

ADİYAMAN ASLAN SELİM SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velayetim altında bulunan oğlum/kızım.....'nın Adıyaman Anadolu Lisesi pansiyonuna yerleşmiş olması sebebiyle öğrenim süresince okulun ve pansiyon yönetiminin düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan/pansiyondan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor, her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

ADRES:

.....

.....

GSM:

.... / / 2025

Veli Adı / Soyadı / İmza

**ADİYAMAN ASLAN SELİM SOSYAL BİLİMLER
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ SOSYAL MEDYA
VELİ İZİN BELGESİ**

Milli Eğitim Bakanlığımız 2017/12 Sayılı Genelgesi uyarınca, okulunuz pansiyonunda barınmakta olan, velisi bulunduğum.....isimli öğrencinin eğitimöğretim faaliyetleri kapsamında alınan ses, görüntü ve video kayıtlarının ve aynı zamanda hazırlamış olduğu eserlerin (hikâye, resim, fotoğraf, şiir, vb.) Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurum ve kuruluşlarca kullanılan kurumsal internet siteleri ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmasına izin **veriyorum / vermiyorum**.

Gereğini arz ederim.

☐ İzin Veriyorum.

☐ İzin Vermiyorum.

...../...../2025

Velinin Adı ve Soyadı :

İmzası :

ADİYAMAN ASLAN SELİM SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Aydınlatma Metni

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10.maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzca, siz ve öğrencinize ait görsel ve işitsel kişisel veriler eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin 1inci fıkrası gereği ilgili kişinin “açık rızasının alınması” işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenecektir.

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, sadece hukuki uyumazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi hâlinde adli makamlar/ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılacaktır.

Söz konusu Kanunun “ilgili kişinin hakları”nı düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe” göre Milli Eğitim Bakanlığının Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve Adıyaman Anadolu Lisesi Pansiyonunda barınmakta olan T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğum adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına; uzaktan eğitim sürecinde velisi bulunduğum öğrencinin öğretmeniyle; gerekli bilişsel güvenlik önlemlerini almak benim sorumluluğumda olmak üzere, Zoom, Google Meet, Whatsapp, Telegram, Teamlink gibi uygulamalarda yer alarak öğretim sürecini sürdürmesine;

☐

Onay veriyorum.

☐

Onay vermiyorum.

... /...../ 2025

Velisinin /1.Derece Yakınının

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No :

İmzası :

ADİYAMAN ASLAN SELİM SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum Lisesi sınıfı
no'lu.....'ın
aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2024-2025 eğitim öğretim yılında okul pansiyonunuza PARALI
YATILI () / PARASIZ YATILI () öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

...../.../ 2025

Velinin adı ve soyadı

İmzası

Adres :

Telefon:

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

Velinin adı ve soyadı:	
Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
Velinin işi ve işyeri adresi:	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin diğer gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı:	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplanacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Okulu/Lisesi sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı No'lu'ın yılı yatılılığa/bursluluk sınavına kabulünü arz ederim.

.....

İmza

Velinin Adı ve Soyadı

Öğrencinin

Adı ve Soyadı

Adresi

.....
.....
.....

EKLER:

- 1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- 2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- 3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- 4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

AİLE DURUM BELGESİ (EK-1)'İN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1-İlköğretimde Parasız Yatılı olarak öğrenim görenler EK-1 düzenlemeyecekler, sadece mezun olduğu okuldan PARASIZ YATILI olduğunu belgelendiren resmi yazı alacaklardır.

2-İlköğretimde BURS LU olarak öğrenim görenler, önceden BURS LU olduğuna dair resmi yazıyı, mezun olduğu okuldan alarak kayıt sırasında teslim edecektir. 2024 Parasız Yatılılık ve bursluluk sınavını kazanan öğrenciler bursluluk sınav sonuç belgesine EK-1'i ekleyerek okula teslim edeceklerdir. Bursluluk durumunun bildirilmemesinden dolayı yaşanacak her türlü hak kaybından öğrenci velisi sorumludur.

EK-1 DÜZENLENİRKEN;

- a) Aylık maaşlı iseniz, 2023 yılına ait 12 aylık Maaş Bordronuzu,
- b) Serbest Meslek sahibi iseniz SSK, Emekli Sandığı ve BAĞ-KUR'dan emekli olmadığınızı dair resmi yazıyı,
- c) Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa BAĞKUR-SSK ve Emekli Sandığı'ndan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
- ç) Eşiniz çalışıyor ise 2023 yılına ait 12 aylık Maaş Bordrosunu,
- d) Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz. (Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
- e) Ailede kişi başına düşen yıllık gelir **139500 TL** 'nin üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, ekteki plan dahilinde pansiyon taksidini yatıracaktır.
- f) Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
- ğ) Ailenizin kira, Köy geliri gibi diğer gelirlerini EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.

***Yanlış bilgi ve onay öğrencinizin PARALI / PARASIZ durumunu etkileyecektir.**

T.C.
ADİYAMAN VALİLİĞİ
ADİYAMAN ASLAN SELİM SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Konu: Öğrenci Taksitleri

...../...../ 2025

Sayı:

ÖĞRENCİ VELİLERİNE

Velisi bulunduğunuz.....nın paralı yatılı taksitlerini 11/08/1982 tarih ve 2698 sayılı kanuna göre hazırlanan 21 Kasım 1983 tarih ve 2152 sayılı tebliğler dergisinde yayınlanan yönetmeliğe göre göndermeniz veya bizzat okula gelerek ödemeniz gerekmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullar Pansiyon Yönetmeliğin mali hükümlerine ilişkin 13. bölümünün 51. Maddesine göre;

“ Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri, ilk taksiti kayıt sırasında diğer taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.”

*Kayıt esnasında okulumuz idaresinden alacağınız parasız yatılı ve burslu olarak öğrenimgörmek isteyenler için öğrencinin aile ve geçim durumunu gösterir beyannameyi **29 Ağustos 2025** tarihine kadar okulumuz idaresine teslim etmelisiniz. Bu belgeler incelendiğinde aile gelirin aile fertlerine düşen yıllık miktarı **195000 TL** 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.*

Paralı yatılı öğrencilerin 2023-2024 öğretim yılının **1. Taksiti 6975 TL**, **2. Taksiti 9750 TL** dir. Son iki taksiti ise 2025 mali yılı bütçesine göre belirlenecektir.

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri Adıyaman Muhasebe Müdürlüğünün okulumuzdaki sayman mutemedine makbuz karşılığı teslim edilecektir.

Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Enver ÇETİNKAYA
Okul Müdürü

PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI

1.TAKSİT	İlk kayıtta		: 9750 TL
2.TAKSİT	KASIM	2024	: 9750 TL
3.TAKSİT	ŞUBAT	2025	: 2026 MALİ YILI BÜTÇESİNDE BELİRLENECEK
4.TAKSİT	NİSAN	2025	: 2026 MALİ YILI BÜTÇESİNDE BELİRLENECEK

NOT:* Öğrencinin yatılılık durumu belgeler komisyonunda incelendikten sonra kesinleşeceği için birinci taksit en geç okulların açıldığı ilk hafta içinde ödenecektir.

EVCİ ÇIKMA İZİN BELGESİ
ADİYAMAN ASLAN SELİM SOSYAL BİLİMLER LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum, pansiyonunuzda barınmakta olan.....T.C. Kimlik no'lu'in, hafta sonu tatilini cuma günü saat 16.00'dan itibaren Pazartesi günü saat 08.00'a kadar aşağıda yazılı adreste geçirmesine ve hafta içi Çarşamba günleri okul idaresinin izni ile 15:30 – 18:00 saatleri arasında çarşı iznine çıkmasına, resmi tatillerde evci iznine ayrılmasına müsaade ediyor ve zamanında okulda / pansiyonda bulunmasını taahhüt ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

...../...../2025

Velinin Adı Soyadı İmzası

Öğrencinin	Adı Soyadı	
	No / Sınıf	

Velisinin	Adı Soyadı	
	Mesleği	
	İş Adresi	
	Ev Adresi	
	İş Telefonu	
	Ev Telefonu	
	Cep Telefonu	
	E-Posta Adresi	
	Anne Telefonu	
	Baba telefonu	
	Öğrencinin telefonu	

Adıyaman İli Dışında Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres Ve Telefonu	Adıyaman İli İçinde Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres Ve Telefonu
DİĞER ADRESLER	DİĞER ADRESLER

1. Okul idaresi gerekli gördüğünde (Bayramlar, törenler,çeşitli etkinlikler vb.) evci izinlerini iptal edebilir.
2. Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar.
3. Uymayanların ve izinsiz ayrılanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, Disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.
4. Evcı çıkan öğrenciler, durumlarında değişiklik olduğu zaman Pansiyon işleri müdür yardımcısına durumu bildirmek zorundadır.
5. Evcı Durumu: Haftada bir () Sürekli ()
6. İzin dönüş durumu: Pazar 17:00 (), Pazartesi 08:00 ()
7. Okuldan yalnız ayrılıp ayrılmayacağı: Çıkabilir () , çıkamaz()

Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergelerini kabul ediyorum.

BURSLULUK İPTALİ İSTEM DİLEKÇESİ

ADİYAMAN ASLAN SELİM SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum Lisesisınıfınumaralı
Öğrencisi.....'in bursluluğunun iptal edilerek durumunun Parasız
Yatılı
olarak değiştirilmesini istiyorum.

Gereğini yapılmasını arz ederim.

...../...../2025

Adres:

Veli Adı Soyadı İmza

Tel: